**Avtal om utlåning av visningsteknik**

mellan

Region Stockholm

Org. nr. 232100-0016

Adress:

Region Stockholm

Kulturförvaltningen

Box 38204

100 64 Stockholm

(nedan kallat Filmkonsulenterna)

och

Visningsarrangörens **namn och adress**

Org nr/Pers nummer: XXXXXXXXX

(nedan kallat Arrangören)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Allmänt**

Filmkonsulenterna är en del av Region Stockholms kulturförvaltning. Filmkonsulenternas visningsteknik omfattar två ljusstarka projektor, två filmdukar, en högtalarutrustning, en blu-rayspelare samt tillbehör. Utrustningen utlånas gratis till visningsarrangörer för icke kommersiella arrangemang i Stockholms län.

1. **Projektet**
   1. Utlåningen av utrustningen gäller följande projekt: XXXXXXXX
   2. Ansvarig för hantering av utrustningen är: XXXXXXXX, kontaktuppgifter
2. **Villkor**
   1. Utrustningen utlånas utan betalningskrav (gratis) till arrangören.
   2. Utrustningen skall alltid förvaras inlåst och utan insyn och får *ej* förvaras i bil över natten om inget annat överenskommits.
   3. Filmkonsulenterna förbehåller sig rätten att kräva Arrangören betalningsskyldig för självrisk om avtalad utrustning skadas eller går förlorad. Självrisken är 5 000 kr för stöld av utrustning ur bil och 2 000 kr i övriga fall.
   4. Filmkonsulenterna förbehåller sig även rätten att kräva Arrangören betalningsskyldig för hela skadekostnaden i fall då försäkringsersättning ej kan lämnas p.g.a. bristande omsorg och aktsamhet eller liknande från arrangörens sida, tex om utrustningen tappas bort, glöms eller förläggs.
   5. Om utrustningen återlämnas för sent skall Filmkonsulenterna äga rätten att hålla Arrangören betalningsskyldig för hyra av utrustningen för den period förseningen gäller enligt gällande listpris.
   6. Arrangören ansvarar för att utrustningen hanteras enligt instruktion, återlämnas komplett samt att omedelbart meddela Filmkonsulenterna om något inte fungerar eller saknas.
   7. Arrangören ansvarar för hämtning och lämning av tekniken hos Filmkonsulenterna på Södermalmsallén 36 alternativt hos annan arrangör. Filmkonsulenterna äger rätten att hänvisa arrangören till att hämta och lämna tekniken hos annan arrangör som lånar tekniken före eller efter aktuellt arrangemang. Det åligger då arrangören att överenskomma tid och plats för överlämning tillsammans med annan arrangör.
3. **Utrustningen**
   1. Avtalet gäller följande utrustning

Sätt ett kryss i aktuell ruta

* Projektor NEC PA803U inkl. tillbehör
* Projektor Epson EB-L1500UH inkl. tillbehör
* Filmduk Kingpin FFS600-16:9
* Blu-rayspelare Yamaha BD-S681 inkl. tillbehör
* Högtalare the box pro Achat 108 och 112 (två vardera) inkl. tillbehör
* Filmduk Moviescreens Airframe Easy500

Är du osäker på vilken teknik du ska låna så ta kontakt med filmkonsulenterna.

Ska du låna teknik vid flera tillfällen och utrustningen varierar vid varje tillfälle, ange det i fritext nedan.

1. **Ansvar**
   1. Region Stockholm lånar inom ramen för teknikstödet ut tekniken för det överenskomna arrangemanget. Arrangören ansvarar för att

* Transportera tekniken
* Hämta och lämna tekniken enligt överenskommelse samt att kommunicera med och på egen hand göra överenskommelse kring hämtning och lämning av teknik med annan arrangör som lånat tekniken i anslutning till ditt arrangemang.
* Hantera tekniken varsamt och ansvara för att den inte går sönder
* Gå igenom inventarielistan inför och efter genomfört arrangemang
* Arrangören är på egen hand ansvarig för genomförande av det aktuella arrangemanget och är ansvarig för att inneha tillstånd och rättigheter som krävs samt att vidta säkerhetsåtgärder så att ingen skadas vid användning av tekniken.
* Arrangören har tagit del av information och instruktioner kring hanteringen av tekniken och ansvarar för att ha kompetens kring och tillräckligt med personal för hanteringen
* Överenskomna tider för upphämtning och avlämning av tekniken respekteras
* Filmkonsulenterna kan inte lämna garanti att tekniken fungerar inför varje utlåning. Vi rekommenderar därför att varje arrangör går igenom tekniken i god tid inför sitt arrangemang och återkopplar vid problem så att det finns tid att lösa detta.

OBSERVERA att de filmdukar som tillhandahålls är stora och måste förankras för att inte välta!

EPSON-projektorn har en laser-ljuskälla och arrangören är ansvarig för säkerhetsavstånd runt linsen så att ingen skadas av starkt ljus!

1. **Tidsperiod**
   1. Avtalet gäller följande tidsperiod. Utrustningen skall upphämtas

20XX-XX-XX och återlämnas 20XX-XX-XX (senast kl XX.XX). Ska du låna vid flera tidsperioder, ange dessa efter varandra.

*Detta avtal har upprättats i två kopior varav Filmkonsulenterna erhåller en och arrangören en. Avtalet scannas efter underskrift och mailas till* [*ulf.slotte@regionstockholm.se*](mailto:ulf.slotte@regionstockholm.se) *i god tid innan upphämtning av tekniken. Döp den scannade filen till ”Avtal teknikstöd <arrangörens namn> <årtal>”*

*Arrangören intygar med sin underskrift att hen har tagit del av villkoren i avtalet och lämnar korrekta personuppgifter.*

Datum ..…/…… ……

……………………………………… ……………………………..………….

Arrangörens underskrift Namnförtydligande

……………..………………………. ……………..………………………….

Personnummer Gatuadress

……..………………………………. ……….………………………………..

Telefonnummer Postadress

……………………………………..….

Ort

För Filmkonsulenterna

………………………………………………

Återlämnat:

………………………………………………

Kontaktperson Filmkonsulenterna:

Ulf Slotte

Tel 08-123 378 92

Mail ulf.slotte@regionstockholm.se.se